



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 13/2021
Processo Administrativo nº 23205.009031/2021-68
Sistema de Registro de Preços

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de materiais e contratação de serviços para eventos para a Universidade Federal da Fronteira Sul, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Quanto ao quadro especificado abaixo, passamos a esclarecer:

a) Quantidade Mínima: representa o número mínimo de unidades que podem ser cotadas por licitante para cada item deste Termo de Referência, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso IV do Decreto nº 7.892/2013.

b) Quantidade Máxima: representa a estimativa de quantidade máxima a ser adquirida pela Universidade Federal da Fronteira Sul, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso II do Decreto nº 7.892/2013.

1.2.1. A Quantidade Mínima não deve ser confundida com Requisição Mínima que é o mínimo a ser solicitado pela UFFS para cada item, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços. Os itens que possuírem Requisição Mínima terão esse dado descrito abaixo desta tabela ou junto a sua especificação/detalhamento.

LISTA DOS MATERIAIS						
Item	Especificação do Material	Unid.	Quant. Mín.	Quant. Total	Valor Unitário	Valor Total
1	3020001000013	UNIDADE	10	20	R\$59,63	1.192,60
	ALMOFADA, TECIDO DE ALGODÃO, QUADRADA, 60X60CM					
	Almofada confeccionada em tecido de algodão, com formato quadrado, em cores diversas. Enchimento de fibra sintética e antialérgica, atóxica. Com zíper e forro (permitindo que só a capa seja lavada). Dimensões de no mínimo 60cmx60cm e espessura mínima de 15cm.					
	CATMAT/CATSER:58955					
2	3015003100027	UNIDADE	1	2	R\$1.277,75	2.555,50



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ARRANJO DE FLORES ARTIFICIAIS - VERMELHO						
ARRANJO FLORAL EM VASO (CACHEPÔ) DE MDF OU MADEIRA TIPO JARDINEIRA, COMPOSTA DE FLORES ARTIFICIAIS DE SILICONE, COM TEXTURA REAL, FLORES PERMANENTES DE BOA QUALIDADE, LAVÁVEIS, NÃO PODENDO SER DE PLÁSTICO GROSSEIRO OU ENDURECIDO. ALTURA 20 CENTÍMETROS, LARGURA DE 20 CENTÍMETROS, COMPRIMENTO DE 90 CENTÍMETROS E 20 CENTÍMETROS DE CAIMENTO, DE MODO A NÃO DEIXAR O CACHEPÔ VISÍVEL. TOM PREDOMINANTE DE VERMELHO. O ARRANJO DEVE CONTER NO MÍNIMO 15 ROSAS VERMELHAS, COM GALHOS CONTENDO FLOR E BOTÃO; 15 TULIPAS VERMELHAS, 10 CRAVOS VERMELHOS, 05 PALMAS VERMELHAS POSICIONADAS NAS LATERAIS, PARA QUE NÃO SOBRESSAIAM NA ALTURA DO ARRANJO; BEGÔNIAS OU FLORES VERMELHAS SEMELHANTES, EM QUANTIDADE SUFICIENTE PARA DAR CORPO AO ARRANJO. VERDES COMPLEMENTARES: CAMÉLIA, ASPARGO VASSOURA, AVENCA E EUCALIPTO. CATMAT/CATSER:5010						
3	3015003100026	UNIDADE	1	2	R\$1.133,50	2.267,00
ARRANJO DE FLORES ARTIFICIAIS PARA MESA						
ARRANJO FLORAL EM VASO (CACHEPÔ) DE MDF OU MADEIRA TIPO JARDINEIRA, COMPOSTA DE FLORES ARTIFICIAIS DE SILICONE, COM TEXTURA REAL, FLORES PERMANENTES DE BOA QUALIDADE, LAVÁVEIS, NÃO PODENDO SER DE PLÁSTICO GROSSEIRO OU ENDURECIDO. ALTURA 20 CENTÍMETROS, LARGURA DE 20 CENTÍMETROS, COMPRIMENTO DE 90 CENTÍMETROS E 20 CENTÍMETROS DE CAIMENTO, DE MODO A NÃO DEIXAR O CACHEPÔ VISÍVEL. ARRANJO COMPOSTO POR FLORES NOBRES, ESPECIALMENTE NAS CORES ROSA PINK, ROSA, BRANCA E AMARELA. COMPOSTO POR NO MÍNIMO 15 ROSAS COLOMBIANAS, 10 LÍRIOS, 10 LISIANTHUS COM GALHO E FOLHAS, 12 HASTES DE ASTROMÉLIAS E TANGO PARA COMPLEMENTAR O ARRANJO DE FORMA HARMÔNICA. VERDES COMPLEMENTARES: CAMÉLIA, ASPARGO VASSOURA E EUCALIPTO. CATMAT/CATSER:5010						
4	3015004100006	UNIDADE	2	4	R\$317,96	1.271,84
BAMBU ARTIFICIAL						
BAMBU ARTIFICIAL. PLANTA FIXA EM VASO PLÁSTICO COM NO MÍNIMO 3 HASTES DE BAMBU. COR VERDE. MATERIAL DA PLANTA: PLÁSTICO. ALTURA MÍNIMA: 150 CM CATMAT/CATSER:22888						
5	3015004100007	UNIDADE	1	2	R\$208,55	417,1
BUCHINHO ARTIFICIAL						
BOLA DE FOLHA ARTIFICIAL (EX. EUCALIPTO). INTERIOR OCO. COR: VERDE. MATERIAL: PLÁSTICO. DIÂMETRO MÍNIMO: 32 CM. CATMAT/CATSER:22888						
6	3015003100002	UNIDADE	5	10	R\$79,80	798
BUQUÊ DE LÍRIO ARTIFICIAL						
BUQUÊ DE LÍRIO ARTIFICIAL. COM NO MÍNIMO 5 GALHOS COM FLORES ABERTAS, NA COR ROSA COM DETALHES EM BRANCO. MATERIAL DA FLOR: SILICONE. ALTURA MÍNIMA DO BUQUÊ: 55 CM. CATMAT/CATSER:22888						
7	3023002000006	UNIDADE	75	150	R\$4,48	672
CANUDO DE FORMATURA NA COR AZUL						
Canudos (tubo) com diâmetro interno de 40*300/31,5mm. Interno natural/ externamente revestido com camurça na cor azul. Inclui 02 copos com tampa virolada com diâmetro interno natural/externamente revestido por laminado dourado e camurça azul. (Solicitante: Outros detalhes informar no campo "DETALHAMENTO DO PEDIDO", no sistema de compras.).						



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

CATMAT/CATSER:452946						
8	3023002000007	UNIDADE	100	200	R\$4,48	896
CANUDO DE FORMATURA NA COR VERMELHA						
Canudos (tubo) com diâmetro interno de 40*300/31,5mm. Interno natural/ externamente revestido com camurça na VERMELHA. Inclui 02 copos com tampa virolada com diâmetro interno natural/externamente revestido por laminado dourado e camurça vermelha. (Solicitante: Outros detalhes informar no campo "DETALHAMENTO DO PEDIDO", no sistema de compras.).						
CATMAT/CATSER:452946						
9	3015003100004	UNIDADE	10	20	R\$21,14	422,8
FOLHA DE ORQUÍDEA ARTIFICIAL						
FOLHA DE ORQUÍDEA PHALAENOPSIS COM RAIZ ARTIFICIAL. COM NO MÍNIMO 4 FOLHAS. COR VERDE (APARÊNCIA NATURAL). MATERIAL: SILICONE. MEDIDA TOTAL APROXIMADA: 25 CM.						
CATMAT/CATSER:22888						
10	3015003100003	UNIDADE	4	8	R\$21,82	174,56
HASTE DE ASTROMÉLIA ARTIFICIAL						
HASTE DE ASTROMÉLIA ARTIFICIAL COM NO MÍNIMO 6 FLORES ABERTAS. MATERIAL DA FLOR: TECIDO SUAVE. COR LARANJA. ALTURA MÍNIMA: 37 CM						
CATMAT/CATSER:22888						
11	3015003100011	UNIDADE	4	8	R\$19,48	155,84
HASTE DE ASTROMÉLIA ARTIFICIAL - AMARELO						
HASTE DE ASTROMÉLIA ARTIFICIAL. COM NO MÍNIMO 6 FLORES ABERTAS. MATERIAL DA FLOR: TECIDO SUAVE. COR AMARELO. ALTURA MÍNIMA TOTAL APROXIMADA: 37 CM.						
CATMAT/CATSER:22888						
12	3015003100008	UNIDADE	4	8	R\$39,11	312,88
HASTE DE ORQUÍDEA ARTIFICIAL						
HASTE DE ORQUÍDEA PHALAENOPSIS ARTIFICIAL. COM NO MÍNIMO 8 FLORES NA HASTE E COM NO MÍNIMO 2 BOTÕES NA PONTA SUPERIOR. MATERIAIS: SEDA, ARAME E PLÁSTICO. FLOR COM O TOQUE SUAVE AO TOQUE, MATERIAL SILICONADO. COR BRANCA. ALTURA MÍNIMA: 60 CM.						
CATMAT/CATSER:22888						
13	3015003100012	UNIDADE	4	8	R\$45,00	360
HASTE DE ORQUÍDEA ARTIFICIAL - BRANCA						
HASTE DE ORQUÍDEA PHALAENOPSIS ARTIFICIAL. COM NO MÍNIMO 8 FLORES NA HASTE E COM NO MÍNIMO 2 BOTÕES NA PONTA SUPERIOR. MATERIAIS: SEDA, ARAME E PLÁSTICO. FLOR COM O TOQUE SUAVE AO TOQUE, MATERIAL SILICONADO. COR BRANCA COM MIOLO ROXO. ALTURA MÍNIMA: 60 CM.						
CATMAT/CATSER:22888						
14	3015003100013	UNIDADE	4	8	R\$34,61	276,88
HASTE DE ORQUÍDEA ARTIFICIAL - ROXA						
HASTE DE ORQUÍDEA PHALAENOPSIS ARTIFICIAL. COM NO MÍNIMO 8 FLORES NA HASTE E COM NO MÍNIMO 2 BOTÕES NA PONTA SUPERIOR. MATERIAIS: SEDA, ARAME E PLÁSTICO. FLOR COM O TOQUE SUAVE AO TOQUE, MATERIAL SILICONADO. COR ROXA. ALTURA MÍNIMA: 60 CM.						
CATMAT/CATSER:22888						
15	3015003100009	UNIDADE	2	5	R\$20,16	100,8



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	HASTE DE ROSA ARTIFICIAL					
	HASTE DE ROSA ARTIFICIAL. COM SOMENTE UMA FLOR ABERTA. MATERIAL DA FLOR: VELUDO. COR VERMELHO. ALTURA MÍNIMA: 50 CM.					
	CATMAT/CATSER:22888					
16	3015003100020	UNIDADE	2	5	R\$24,41	122,05
	HASTE DE ROSA ARTIFICIAL - BRANCO OU CREME					
	HASTE DE ROSA ARTIFICIAL. COM SOMENTE UMA FLOR ABERTA. MATERIAL DA FLOR: VELUDO. COR BRANCO OU CREME. ALTURA MÍNIMA: 50 CM.					
	CATMAT/CATSER:22888					
17	3015003100014	UNIDADE	2	5	R\$23,83	119,15
	HASTE DE ROSA ARTIFICIAL - ROSA					
	HASTE DE ROSA ARTIFICIAL. COM SOMENTE UMA FLOR ABERTA. MATERIAL DA FLOR: VELUDO. COR ROSA. ALTURA MÍNIMA: 50 CM.					
	CATMAT/CATSER:22888					
18	3015003100015	UNIDADE	2	5	R\$29,61	148,05
	HASTE DE ROSAS ARTIFICIAL - BRANCA OU CREME					
	HASTE DE ROSAS ARTIFICIAL. COM NO MÍNIMO UMA ROSA, UM BOTÃO E FOLHAS. MATERIAL DA FLOR: VELUDO. COR BRANCO OU CREME. ALTURA MÍNIMA: 45 CM.					
	CATMAT/CATSER:22888					
19	3015003100016	UNIDADE	2	5	R\$30,11	150,55
	HASTE DE ROSAS ARTIFICIAL - VERMELHO					
	HASTE DE ROSAS ARTIFICIAL. COM NO MÍNIMO UMA ROSA, UM BOTÃO E FOLHAS. MATERIAL DA FLOR: VELUDO. COR VERMELHO. ALTURA MÍNIMA: 45 CM.					
	CATMAT/CATSER:22888					
20	3015003100017	UNIDADE	2	5	R\$22,28	111,4
	HASTE DE ROSAS ARTIFICIAL- ROSA - 45CM					
	HASTE DE ROSAS ARTIFICIAL. COM NO MÍNIMO UMA ROSA, UM BOTÃO E FOLHAS. MATERIAL DA FLOR: VELUDO. COR ROSA. ALTURA MÍNIMA: 45 CM.					
	CATMAT/CATSER:22888					
21	3015003100000	UNIDADE	1	2	R\$345,23	690,46
	LANÇA DE SÃO JORGE ARTIFICIAL					
	PLANA FIXA EM VASO PLÁSTICO COM NO MÍNIMO 15 LANÇAS, DE TAMANHOS DIVERSOS. COR VERDE. MATERIAL DA PLANTA: PLÁSTICO RÍGIDO. ALTURA MÍNIMA: 80 CM.					
	CATMAT/CATSER:22888					
22	3023004100000	ROLO	5	10	R\$150,82	1.508,20
	MALHA TENSIONADA, COR BRANCA					
	MALHA TENSIONADA, COR BRANCA - TECIDO MALHA LYCRA TENSIONADA: LYCRA TENSIONADA 100% POLIÉSTER. LARGURA: 1,80M. FIBRA 100% POLIÉSTER DE ALTA QUALIDADE. ELASTICIDADE: DE 20% A 30% NA LARGURA. ROLO COM 10M DE COMPRIMENTO.					
	CATMAT/CATSER:65757					
23	3023004100001	ROLO	5	10	R\$152,68	1.526,80
	MALHA TENSIONADA, VERDE BANDEIRA					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	MALHA TENSIONADA, COR VERDE BANDEIRA - TECIDO MALHA LYCRA TENSIONADA: LYCRA TENSIONADA 100% POLIÉSTER. LARGURA: 1,80M. FIBRA 100% POLIÉSTER DE ALTA QUALIDADE. ELASTICIDADE: DE 20% A 30% NA LARGURA. ROLO COM 10M DE COMPRIMENTO. CATMAT/CATSER:65757					
24	3015003100005	UNIDADE	3	6	R\$83,03	498,18
	PENDENTE DE PESSEGUIRO ARTIFICIAL					
	KIT COM NO MÍNIMO 10 GALHOS DE FLORES. COR: BRANCA. MATERIAL DA FLOR: TECIDO SUAVE AO TOQUE. ALTURA MÍNIMA DO PENDENTE: 120 CM. CATMAT/CATSER:22888					
25	3015003100001	UNIDADE	3	6	R\$34,60	207,6
	PENDENTE DE PESSEGUIRO ARTIFICIAL.					
	PENDENTE COM NO MÍNIMO 7 RAMIFICAÇÕES COM FLORES, NA COR ROSA. MATERIAL DA FLOR: TECIDO SUAVE AO TOQUE. ALTURA MÍNIMA: 120 CM. CATMAT/CATSER:22888					
26	3015004100010	UNIDADE	1	2	R\$473,60	947,2
	PLANTA YUCCA ARTIFICIAL					
	PREFERENCIALMENTE PLANTA FIXA EM VASO PLÁSTICO. COR: VERDE. MATERIAL DA PLANTA: PLÁSTICO RÍGIDO. ALTURA MÍNIMA: 150 CM CATMAT/CATSER:22888					
27	3946001000001	UNIDADE	100	200	R\$8,69	1.738,00
	SERVIÇO DE LAVAGEM DE ROUPAS, TOALHAS, BANDEIRAS E AFINS					
	Lavagem e passadoria de becas, traje completo composto por beca, jabô e faixa. A beca é de tecido em 100% poliéster; acabamento em passamanaria, cor preta. tamanho p, m, g e gg. O jabô é de poliéster branco, com renda e velcro. A faixa é de tecido cetim vison. O traje deve ser entregue lavado e passado. CATMAT/CATSER:17132					
28	3024016100028	UNIDADE	1	2	R\$718,62	1.437,24
	TAPETE EM CARPETE PARA EVENTOS					
	CARPETE PARA EVENTOS VERDE MUSGO 3MM - 2M DE LARGURA X 25 M COMPRIMENTO; CATMAT/CATSER:73474					
29	3020003100000	METRO QUADRADO	45	90	R\$26,32	2.368,80
	TECIDO OXFORD BRANCO					
	TECIDO OXFORD BRANCO 6,0M X 1,5M: TECIDO PARA AS CORTINAS DE FORMATURAS E EVENTOS DO CAMPUS. DEVE SER FABRICADO EM OXFORD DE COR BRANCA LISA, SEM ESTAMPAS. GRAMATURA MÍNIMA DE 150G/M ³ , COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER; LARGURA MÍNIMA DE 1,5M E COMPRIMENTO DE 6,0M. COSTURAS NAS LATERAIS PARA NÃO SOLTAR FIOS E EM UMA DAS LATERAIS DE 1,5M COSTURA COM DOBRA PARA A PASSAGEM DE TUBULAÇÃO DE ¾ POL DO SUPORTE. CATMAT 31364 CATMAT/CATSER:31364					
30	3015004100024	UNIDADE	1	2	R\$99,23	198,46
	VASO DE FLOR - 50X14					
	VASO DE VIDRO CILÍNDRICO TRANSPARENTE. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA: 50 CM; DIÂMETRO: 14 CM. CATMAT/CATSER:27987					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

31	3015004100023	UNIDADE	1	2	R\$193,72	387,44
	VASO DE FLOR - 50X20					
	VASO DE VIDRO CILÍNDRICO TRANSPARENTE. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA: 50 CM; DIÂMETRO: 20 CM.					
	CATMAT/CATSER:27987					
32	3015004100025	UNIDADE	1	2	R\$297,18	594,36
	VASO DE FLOR - 70X20					
	VASO DE VIDRO CILÍNDRICO TRANSPARENTE. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA: 70 CM; DIÂMETRO: 20 CM.					
	CATMAT/CATSER:27987					
33	3015004100021	UNIDADE	2	4	R\$41,15	164,6
	VASO DE FLOR TIPO AQUÁRIO					
	VASO DE VIDRO, TRANSPARENTE, REDONDO, TIPO AQUÁRIO. MEDIDAS APROXIMADAS: DIÂMETRO (BOCA) 28 CM; ALTURA 23 CM. CAPACIDADE 8L.					
	CATMAT/CATSER:27987					
34	3015004100022	UNIDADE	2	4	R\$87,27	349,08
	VASO DE FLOR TIPO TERRÁRIO					
	VASO TERRÁRIO DE VIDRO, TRANSPARENTE, REDONDO. MEDIDAS APROXIMADAS: DIÂMETRO (BOCA) 22 CM; ALTURA 13.					
	CATMAT/CATSER:27987					
35	3015004100019	UNIDADE	1	2	R\$441,63	883,26
	VASO DECORATIVO - AREIA					
	VASO DE FIBRA DE VIDRO OU POLIETILENO (ESTILO VIETNAMITA). MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA: 65 CM; DIÂMETRO: 30 CM; LARGURA: 35 CM. COR: AREIA					
	CATMAT/CATSER:27987					
36	3015004100018	UNIDADE	1	2	R\$441,63	883,26
	VASO DECORATIVO - PRETO					
	VASO DE FIBRA DE VIDRO OU POLIETILENO (ESTILO VIETNAMITA). MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA: 65 CM; DIÂMETRO: 30 CM; LARGURA: 35 CM. COR: PRETO					
	CATMAT/CATSER:27987					
VALOR MÁXIMO ESTIMADO						R\$26.907,94

1.2.1.1. Informamos que podem existir divergências entre as descrições dos itens divulgados no site www.comprasnet.gov.br, que constarão nas Notas de Empenho a serem emitidas após a homologação da Licitação e o que consta neste Anexo. A razão disso são as mudanças feitas nos códigos para lançamento no sistema SIASG e a ausência de especificações que atendam integralmente as descrições apresentadas pelos requisitantes do objeto. Por esse motivo, ressaltamos que, em caso de dúvida no momento de lançamento das propostas no Comprasnet ou quando da entrega dos produtos nos campi, o licitante deve sempre considerar a descrição presente neste Termo de Referência e/ou contatar o Pregoeiro.

1.3. Especificações do Objeto



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.3.1. As descrições constantes no quadro acima foram elaboradas pelo requisitante do objeto e têm intuito apenas de fornecer subsídios básicos claros e coerentes para que Administração consiga realizar uma compra com padrões de qualidade, de maneira a suprir suas demandas.

1.3.2. A empresa vencedora do certame deverá ter ciência de que os materiais deste Termo serão solicitados em períodos diferentes durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

1.3.3. A Contratada deverá ter ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente no fornecimento dos materiais.

1.3.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

1.4. Da Qualificação do Produto

1.4.1. Para comprovar a qualificação dos produtos deste Termo de Referência, o licitante deverá observar as informações constantes na descrição dos itens.

1.5. Do Prazo de Validade e Garantia dos Materiais

1.5.1. Garantia quanto à integridade e funcionalidade das características técnicas dos produtos, o prazo conforme disposto no detalhamento técnico ou, em casos omissos, conforme código de defesa do consumidor. Porém, salientamos que tal garantia não requer formalização de contrato específico.

1.6. Dos Critérios de Sustentabilidade

1.6.1. De acordo com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU, para os itens constantes na tabela no **item 1** deste Termo de Referência, cuja atividade de fabricação ou industrialização se enquadra no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013 e/ou está relacionada nas Fichas Técnicas de Enquadramento (FTEs) de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP, só será admitida a oferta de produto cujo **fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais**, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981 **ou apresente licença ambiental em nível municipal e/ou estadual correspondente ao objeto, para a referida atividade:**

Itens	A descrição compreende	Base legal consultada	Requisito de certificação ambiental
30, 31, 32, 33, 34, 35, 36	Vaso de flor em vidro, vaso decorativo de fibra de vidro	Categoria 2 – Indústria de Produtos Minerais Não Metálicos FTE consultada: 2 – 2: Fabricação e elaboração de produtos minerais não metálicos tais como produção de	<ul style="list-style-type: none">• Apresentar CTF válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto. IMPORTANTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

		material cerâmico, cimento, gesso, amianto, vidro e similares	<p>a. Poderá ser apresentado CTF ou licença ambiental de atividade correlata, desde que apresente relação com o objeto desta licitação (item 1.6.1.3 do TR).</p> <p>b. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou Declaração conforme modelo disponível no “ENCARTE C” (item 1.6.1.4 do TR).</p> <p>c. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto (item 1.6.1.5 do TR).</p>
22, 23, 29	Malha tensionada, tecido em Oxford,	<p>Categoria</p> <p>11 – Indústria Têxtil, de Vestuário, Calçados e Artefatos de Tecidos</p> <p>FTE consultada:</p> <p>11 – 2: Fabricação e acabamento de fios e tecidos.</p>	<p>• Apresentar CTF válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto.</p> <p>IMPORTANTE</p> <p>a. Poderá ser apresentado CTF ou licença ambiental de atividade correlata, desde que apresente relação com o objeto desta licitação (item 1.6.1.3 do TR).</p> <p>b. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou Declaração conforme modelo disponível no “ENCARTE C” (item 1.6.1.4 do TR).</p> <p>• c. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto (item 1.6.1.5 do TR).</p>

1.6.1.1. As fichas de enquadramento (FTEs) de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP do IBAMA encontram-se disponíveis no sítio eletrônico do IBAMA.

1.6.1.2. O registro do fabricante no Cadastro Técnico Federal – CTF/APP assegura que o processo de fabricação ou industrialização de um produto, em razão de seu impacto ambiental (atividade potencialmente poluidora ou utilizadora de recursos ambientais), está sendo acompanhado e fiscalizado pelo órgão competente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.6.1.3. Poderá ser apresentado CTF/APP ou licença ambiental de atividade correlata ao item para o qual a Licitante apresentou proposta, desde que a atividade detalhada no certificado apresente relação com o objeto desta licitação.

1.6.1.4. Caso o fabricante seja dispensado dos registros relacionados, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei conforme Modelo de declaração disponível no “ENCARTE C” deste Termo de Referência.

1.6.1.5. Cabe informar que o Cadastro Técnico Federal das Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais e demais licenças ambientais, será solicitado aos produtos fabricados nacionalmente, uma vez que o mesmo se refere ao uso de recursos naturais e modo de produção no país. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto.

1.6.2. A empresa Licitante deverá observar, no que couber, as práticas de sustentabilidade previstas nos Art. 5º e 6º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG, no Decreto nº 7.746/2012, da Casa Civil, da Presidência da República, no Decreto nº 10.024/2019 e Legislação correlata.

1.6.3. A Contratada, **no que for pertinente**, deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal/88, e em conformidade com o art. 3º da Lei n.º 8.666/93 e com o art. 6º da Instrução Normativa/SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010.

1.6.4. Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e as Empresas Estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e
- VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.ufff.edu.br

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;

II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;

III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e

IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação

1.6.5. O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Encarte D deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1. *A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Encarte D deste Termo de Referência.*

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. O objeto deste Termo de Referência se enquadra como material comum, para fins do disposto no inciso II do artigo 3º do Decreto nº 10.024/2019, cabendo licitação na modalidade Pregão, na sua forma Eletrônica, para Registro de Preços, observado o disposto na Lei nº 10.520, de 7 de julho de 2002; no Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, no Decreto nº 7.892/2013, na Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes.

4.2. O uso do Sistema de Registro de Preços se justifica pela necessidade de aquisições frequentes e pela impossibilidade de se definir previamente o quantitativo a ser efetivamente empenhado, em vista de que os equipamentos/materiais deste Termo de Referência serão adquiridos na medida em que a demanda ocorrer na Universidade, consoante disposto, respectivamente, no Art. 3º, Incisos I e IV do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações.

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

5.1.1. O prazo de entrega para o item 27 é de 20 (vinte) dias a contar do recebimento da Ordem de Serviço pelo fornecedor.

5.1.2. Os endereços de entrega são os seguintes:

5.1.2.1. Campus Chapecó: Universidade Federal da Fronteira Sul - Campus Chapecó, Rodovia SC 484 Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89.801-001, Chapecó/SC.

5.1.2.2. Campus Erechim: Rodovia ERS 135, Km 72, nº 200. Erechim/RS, CEP: 99700-970.

5.1.2.3. Campus Laranjeiras do Sul: Rodovia Endereço: BR 158 - Km 405 - Bairro: Zona Rural. Caixa Postal 106. CEP: 85.301-970 – Laranjeiras do Sul/PR.

5.1.2.4. Campus Realeza: Rodovia PR 182 - Km 466, Avenida Edmundo Gaievski, 1000. Cx Postal 253, CEP 85770-000. Telefone: (46) 3543-8380.

5.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.6. Não ocorrendo, num prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da comunicação formal, o recolhimento dos materiais que estejam em desacordo com as especificações contidas no presente Termo de Referência, poderá a Instituição providenciar a destinação que melhor lhe aprouver, independente da abertura e conclusão de eventual processo de penalização.

5.7. A entrega dos bens destinados a qualquer outro Campus, que não o Campus de Chapecó e Reitoria da UFFS, deverá ser realizada através da emissão de Nota Fiscal de Simples Remessa com destino ao CNPJ correspondente e a Nota Fiscal de Faturamento com o CNPJ do Campus de Chapecó-SC.

5.8. As notas de Simples remessa deverão ser emitidas no seguinte CNPJ de acordo com o Campus de sua entrega:

- a) **Campus de Chapecó:** CNPJ Nº 11.234.780/0001-50;
- b) **Campus Erechim:** CNPJ Nº 11.234.780/0002-31;
- c) **Campus Laranjeiras do Sul:** CNPJ Nº 11.234.780/0004-01;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

d) Campus Realeza: CNPJ Nº 11.234.780/0005-84.

5.9. A entrega dos bens deverá ser realizada em horários posteriormente definido e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;

7.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

7.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

7.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (dias) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

11.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

11.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

11.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

11.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

11.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

11.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100) \quad I = 0,00016438}{365} \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

12. DO REAJUSTE

12.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

12.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IGP-M exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

12.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

14. A GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS.

14.1 Não será exigida garantia adicional, além da garantia legal, tendo em vista se tratar de bens consumíveis.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

15.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

15.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

15.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

15.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

15.1.5. cometer fraude fiscal;

15.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

15.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

15.2.2. multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

15.2.3. multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

15.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

15.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

15.2.6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

15.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 16.1 deste Termo de Referência.

15.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

15.3. As sanções previstas nos subitens 16.2.1, 16.2.5, 16.2.6 e 16.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

15.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

15.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

15.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

15.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

15.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

15.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

15.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

15.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

15.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

15.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

16. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

16.1. O custo estimado da contratação é de R\$26.907,94 (Vinte e seis mil, novecentos e sete reais e quatro centavos).

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

17.1 Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes encartes:

17.1.1. ENCARTE A – Modelo para apresentação de proposta;

17.1.2. ENCARTE B – Planilha de distribuição de materiais;

17.1.3. ENCARTE C – Modelo de declaração de isenção de apresentação de certificado ambiental;

17.1.4. ENCARTE D – Estudo Técnico Preliminar.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Chapecó/SC, 06 de agosto de 2021.

VANESSA BECKER
Chefe do Departamento de Licitações

LIDIANE MARCANTE
Superintendente de Compras e Licitações

Eu, **ROSANGELA FRASSÃO BONFANTI**, Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura/Ordenadora de Despesas, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **APROVO** o presente Termo de Referência, visando o REGISTRO DE PREÇOS para a Aquisição de materiais e contratação de serviços para eventos para a Universidade Federal da Fronteira Sul, pelo Sistema de Registro de Preços, conforme as especificações e dados constantes no Termo de Referência ora aprovado.

Chapecó/SC, 06 de agosto de 2021.

ROSANGELA FRASSÃO BONFANTI
Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura
Ordenadora de Despesa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “A”
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 13/2021

À Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS

DADOS DA EMPRESA

Razão Social

CNPJ:

Endereço:

Cidade/UF:

CEP:

Telefone: ()

E-mail:

RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

Nome:

Cargo/Função:

RG:

CPF:

INFORMAÇÕES BANCÁRIAS DA EMPRESA

Banco:

Agência:

C/C:

Apresentamos proposta para os **materiais** descritos abaixo, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 13/2021**, pelo (s) valor (es) abaixo especificado (s):

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$					

Declaramos que:

- No (s) preço (s) proposto (s), estão computados todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir diretamente ou indiretamente no **fornecimento dos materiais**, objeto do Edital em referência, e que influenciem na formação dos preços desta proposta.
- O prazo de validade da proposta é de ____ (____) **dias**, contados da data de sua apresentação. (Prazo não inferior a **120 (cento e vinte) dias** conforme disposto no Edital).

Cidade/UF, de de 2021.

Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “B” PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS

Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 13/2021

Item	Campus Chapecó/SC	Campus Erechim/RS	Campus Realeza/PR	Campus Laranjeiras do Sul/PR	Total
1				20	20
2		2			2
3		2			2
4	4				4
5	2				2
6	10				10
7		150			150
8		200			200
9	20				20
10	8				8
11	8				8
12	8				8
13	8				8
14	8				8
15	5				5
16	5				5
17	5				5
18	5				5
19	5				5
20	5				5
21	2				2
22				10	10
23				10	10
24	6				6
25	6				6
26	2				2
27		200			200
28				2	2
29			90		90
30	2				2
31	2				2
32	2				2
33	4				4
34	4				4
35	2				2
36	2				2



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “C”

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE CERTIFICADO AMBIENTAL PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 13/2021

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a), portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, declara sob as penas da lei, que está isenta de apresentar a certificação relativa a, exigida no Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 13/2021** da Universidade Federal da Fronteira Sul, em razão de

....., de de 2021.

Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa

Observação: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa.